



สกร.
ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

คู่มือ นักศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ
อำเภอโพธิ์ทอง



งานการศึกษา
เพื่อคุณวุฒิตามระดับ



035-691993



www.phothongdlec.ac.th

คำนำ

ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย ได้แก่ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข 2) มีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิต และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 3) มีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและตามทันความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง 4) มีทักษะการดำเนินชีวิตที่ดี และสามารถจัดการกับชีวิต ชุมชน สังคมได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5) มีความเข้าใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ความเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนายึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 6) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และบูรณาการความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ นั้น

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง ในฐานะผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ครู ผู้ปกครอง ต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

กันยายน 2567



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ง
หัวข้อเรื่อง	
1. ข้อมูลพื้นฐาน	
ที่ตั้ง.....	5
ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา.....	5
ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	6
เบอร์โทรติดต่อครู.....	7
นियามศัพท์.....	7
2. ข้อมูลหลักสูตร	
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2555).....	9
โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ..	10
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช).....	11
การลงทะเบียนเรียน.....	11
วิธีการจัดการเรียนรู้.....	12
การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	12
สื่อการจัดการเรียนรู้.....	12
การเทียบโอนผลการเรียน.....	12
การวัดและประเมินผล.....	13
เกณฑ์การจบหลักสูตร.....	13
วิธีเรียน กศน.....	14
3. วิธีปฏิบัติ (สำหรับผู้เรียน)	
สมัครเรียน.....	18
ปรึกษาและแนะแนว.....	19
เอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ.....	19
การลงทะเบียนเรียน.....	20
การฟื้นฟูสภาพเป็นนักศึกษา.....	20
กระบวนการเรียนรู้.....	21



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สอบวัดและประเมินผล	23
การแต่งกายของนักศึกษา.....	25
4 ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เรียนออนไลน์ OLIS DLEC	
การเข้าสู่ระบบ	26
การสมัครใช้งาน	29
วิธีดูประวัติการเรียน.....	30
วิธีดูประวัติการลงทะเบียน	31
วิธีดูตารางสอบออนไลน์	31
บรรณานุกรม	35
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางข้อมูลเบอร์โทรติดต่อครู	9
ตารางโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ...	12



เรื่องที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษา
นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อมุ่งหวังผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม
มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ที่ต้องการ

ที่ตั้ง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโพธิ์ทอง ตั้งอยู่ เลขที่ 96 หมู่ที่ 6 ถนนโพธิ์ทอง – อ่างทอง
ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ 0-3564-0055 โทรสาร 0-3569-1993
เว็บไซต์ : <https://info.phothongdlec.ac.th/>

สังกัด

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

เริ่มแรกในวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2536 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้ง ศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอโพธิ์ทอง สังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอ่างทอง กรมการศึกษานอก
โรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมาเมื่อ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
มีผลบังคับใช้ในวันที่ 4 มีนาคม 2551 และ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551 กระทรวงศึกษาธิการประกาศ
รายชื่อสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว มีผลให้
ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอโพธิ์ทอง เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ทอง เรียกโดยย่อว่า “กศน.อำเภอโพธิ์ทอง” สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอก
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอ่างทอง สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

และเมื่อ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2566 ราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการ
เรียนรู้ พ.ศ. 2566 โดยมีสาระสำคัญคือการยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 และยกฐานะ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็น
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นไป 60 วัน หรือตรงกับวันจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2566 เผยแพร่พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้ยกเลิก



พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 โดยยกระดับจากสำนักงาน กศน. เป็น "กรมส่งเสริมการเรียนรู้" เรียกโดยย่อว่า "สกร." และ จัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ระดับอำเภอ เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ 3 รูปแบบ คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ปัจจุบันสถานศึกษาจึงใช้ชื่อเต็มว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง เรียกโดยย่อว่า "สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง" เป็นต้นมา

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ทอง มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การศึกษานอกโรงเรียน ดังนี้

1. ผู้บริหารและข้าราชการครู	3	คน
2. บุคลากรทางการศึกษาอื่น	1	คน
3. พนักงานราชการ	18	คน
4. ลูกจ้างเหมาบริการ	3	คน
รวมทั้งสิ้น	25	คน

ระยะเปิด-ปิดภาคเรียน (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ภาคเรียนที่ 1 รับสมัครเดือน เมษายน และ เปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม - เมษายน ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 รับสมัครเดือน ตุลาคม และ เปิดภาคเรียน 1 พฤศจิกายน - ตุลาคม ของทุกปี

สถานที่

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออำเภอโพธิ์ทอง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง มีศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล จำนวน 15 แห่ง ประกอบไปด้วย

1. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลบางพลับ
2. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลอ่างแก้ว
3. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลหนองแม่ไก่
4. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลยางซ้าย
5. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลโพธิ์รังนก
6. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลรามะสัก
7. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลบางระกำ
8. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลป่อแร่
9. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลสามง่าม
10. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลทางพระ
11. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลอินทประมูล



12. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลองค์กรักษ์
13. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลโคกพุทรา
14. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลบางเจ้าฉ่า
15. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลคำหยาด

เบอร์โทรติดต่อครู

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่	เบอร์ติดต่อ
นางสาวกุหลาบ อ่อนระทวย	ผู้อำนวยการฯ	สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง	062-4340888
นายเลิศชาย ปานมุข	ครูชำนาญการ	สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง	087-0458667
นายนนทชัย มาพิจารณ์	ครู	สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง	062-8393985
นายภูดินทร์ บ่ายเที่ยง	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลบางพลับ	098-5348861
นางสาวชญัญญ์นันท์ วันอินทร์	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลอ่างแก้ว	086-5847671
นายสิทธิศักดิ์ เฉลยสุข	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลหนองแม่ไก่	082-2374980
นางสุนิศา พึ่งภิญโญ	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลยางซ้าย	090-9914676
นางสาวอรรพรรณ นิมกุล	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลโพธิ์ริงนก	095-7171554
นายสุวินัย เหมือนทิพย์	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลรามะสัก	082-9893329
นางสาวฤทัย ช่างพันธ์ุ	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลบางระกำ	062-8393985
นางสาวธัญญา เกียรติอำ	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลบ่อแร่	061-4910842
นางสาวสุพัตรา หวานหอม	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลสามง่าม	092-5282524
นางสาวประภาพร ประวัตินไ	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลทางพระ	092-4050086
นางสาวดวงพร รุ่งเรืองศรี	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลอินทประมุข	086-8289753
นางนงลักษณ์ ไหมเงิน	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลองค์กรักษ์	089-0218801
นายกมล พึ่งภิญโญ	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลโคกพุทรา	098-3047577
นางสาวอุทัยวรรณ พิลาศาสตร์	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลบางเจ้าฉ่า	062-6671607
นางสาวพรพรรณ วินิจฉัย	พนักงานราชการครู	ศกร.ระดับตำบลคำหยาด	062-3128042
นางธนพร รื่นกาญจนถาวร	ครูจ้างเหมาบริการ	กลุ่มนักศึกษาฝึกการ	089-2404050

นิยามศัพท์

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล หมายถึง หน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ตั้งอยู่ในระดับตำบล

ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครู ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัคร กศน. ครู ศรช. และครูผู้สอนคนพิการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง



ผู้เรียน หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ทุกระดับ ได้แก่ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หมายถึง การจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแต่ละระดับใช้เวลาเรียน 4 ภาคเรียน ยกเว้นกรณีที่มีการเทียบโอน ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเสริมเพิ่มเติมจากการเรียนปกติ ตามกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) หมายถึง กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้กระบวนการกลุ่มแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ฝึกทักษะการคิด การแก้ปัญหา มีเหตุผล ปลูกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงได้พัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตของตนเองและครอบครัว (2) กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน และสังคม

คุณธรรม หมายถึง สิ่งที่มีคุณค่า มีประโยชน์ เป็นความดีงาม เป็นเครื่องประดับประดาใจให้เกลียดความชั่ว กลัวบาปใฝ่ความดี และเป็นเครื่องกระตุ้น ผลักดันให้เกิดความรู้สึกรับผิดชอบ เกิดจิตสำนึกที่ดี ทำความดีต่อไป โดยคุณธรรมเบื้องต้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักในการประเมินมีจำนวน 11 คุณธรรม ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม (1) คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตน ประกอบด้วย สะอาด สุภาพ กตัญญูกตเวทิต (2) คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน ประกอบด้วย ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ (3) คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม ประกอบด้วย สามัคคี มีน้ำใจ มีวินัย รักชาติศาสน์กษัตริย์และรักษาความเป็นไทย และยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ (N-NET) หมายถึง การประเมินคุณภาพที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในภาคเรียนสุดท้ายของทุกระดับการศึกษา ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด หากผู้เรียนไม่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ จะมีผลทำให้ไม่จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



เรื่องที่ 2

หลักสูตร

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2555)

หลักการ

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักการไว้ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน และการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างระหว่างบุคคล ชุมชน และสังคม
2. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยตระหนักว่าผู้เรียนมีความสำคัญ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมและเต็มตามศักยภาพ
4. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ จึงกำหนดจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข
2. มีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิต และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. มีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและตามทันความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
4. มีทักษะการดำเนินชีวิตที่ดี และสามารถจัดการกับชีวิต ชุมชน สังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. มีความเข้าใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ความเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนายึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และบูรณาการความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนที่ไม่ได้อยู่ในระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 ระบุว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและ



สนับสนุนการศึกษาให้บุคคลได้รับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยให้บุคคลซึ่งได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปแล้วหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิได้รับการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตาม กระบวนการและการดำเนินการที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้”

ระดับการศึกษา

แบ่งระดับการศึกษาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแต่ละระดับใช้เวลาเรียน 4 ภาคเรียน ยกเว้นกรณีที่มีการเทียบโอน ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5 สาระดังนี้

1. **สาระทักษะการเรียนรู้** เป็นสาระการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้แหล่งเรียนรู้ การจัดการความรู้ การคิดเป็น และการวิจัยอย่างง่าย

2. **สาระความรู้พื้นฐาน** เป็นสาระเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

3. **สาระการประกอบอาชีพ** เป็นสาระเกี่ยวกับการมองเห็นช่องทางและการตัดสินใจประกอบอาชีพ ทักษะในอาชีพ การจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม และการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

4. **สาระทักษะการดำเนินชีวิต** เป็นสาระเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สุขศึกษาพลศึกษา และศิลปศึกษา

5. **สาระการพัฒนาสังคม** เป็นสาระเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี หน้าที่พลเมือง และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต					
		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก
1	ทักษะการเรียนรู้	5		5		5	
2	ความรู้พื้นฐาน	12		14		20	
3	การประกอบอาชีพ	8		8		8	
4	ทักษะการดำเนินชีวิต	5		5		5	
5	การพัฒนาสังคม	6		6		6	
รวม		36	12	40	16	44	32
		48		56		76	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		200 ชั่วโมง		200 ชั่วโมง		200 ชั่วโมง	

หมายเหตุ วิชาเลือกในแต่ละระดับสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียน เรียนรู้จากการทำโครงการ จำนวน อย่างน้อย 3 หน่วยกิต



โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย 5 สาระการเรียนรู้ ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต และการพัฒนาสังคม ซึ่งแต่ละสาระประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงการสร้างรายวิชาบังคับทุกรายวิชา ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ส่วนรายวิชาเลือกสถานศึกษากำหนดได้ตามความต้องการ โดยพัฒนาหลักสูตรขึ้นเองหรือเลือกใช้จากที่สถานศึกษาอื่น หรือที่ส่วนกลางกำหนด นอกจากนี้แต่ละระดับต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง และต้องทำโครงการอย่างน้อย 3 หน่วยกิต

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นตามเงื่อนไขการจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ครอบคลุม ชุมชน สังคม และกำหนดให้ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาต้องเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาและตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 14 หน่วยกิต

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 17 หน่วยกิต

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 23 หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาจะต้องจบหลักสูตรแต่มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน เนื่องจากมีผลการเทียบโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่มีการสอบซ่อม ให้สถานศึกษาจัดให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคเรียนสุดท้ายได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต จากที่กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

การจัดหลักสูตร

สถานศึกษาต้องนำรายวิชาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดแผนการเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ซึ่งผู้เรียนจะต้องกำหนดทิศทางในการเรียนของผู้เรียน เช่น ผู้เรียนที่ประสงค์จะออกไปประกอบอาชีพก็ควรเลือกรายวิชาเลือกในสาระการประกอบอาชีพ หรือผู้เรียนที่ประสงค์จะออกไปเป็นผู้นำชุมชนก็ควรเลือกรายวิชาเลือกในสาระการพัฒนาสังคม หรือถ้าผู้เรียนประสงค์จะไปศึกษาต่อก็ควรเลือกเรียนรายวิชาเลือกในสาระความรู้พื้นฐาน

ดังนั้น ครูและผู้เรียนจะต้องวางแผนการเรียนรู้รายบุคคลร่วมกันให้ครบทั้งหลักสูตร รายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้ก็ให้ทำการเทียบโอน ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนไม่ได้ก็ให้ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร แล้วนำมาทำแผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน



การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มหมายเหตุ

ด้วยกลุ่มเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ รับผิดชอบมีหลากหลาย เช่น ผู้บกพร่องในด้านต่าง ๆ ผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษาทางเลือกที่จัดโดยครอบครัวและองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้จัดการเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวได้ สถานศึกษาสามารถปรับมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ โดยอนุมัติจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการจัดการเรียนรู้

วิธีการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จะมีวิธีการเดียว คือ วิธีเรียน สกร. ที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายรูปแบบ เช่น การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบทางไกล การเรียนรู้แบบชั้นเรียน และการเรียนรู้แบบอื่น ๆ ที่หลากหลาย ซึ่งแต่ละรายวิชาผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้สถานศึกษาต้องเพิ่มระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้จากสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง เป็น 6 ชั่วโมง (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับแก้ไขคู่มือการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2551)

การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามปรัชญาพื้นฐานของการศึกษานอกโรงเรียน “คิดเป็น” โดยใช้ข้อมูลตนเอง วิชาการ และสภาพแวดล้อมในชุมชน สังคม มาวิเคราะห์ ตัดสินใจในเรื่องที่ต้องการเรียนรู้แล้วนำไปประยุกต์ใช้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้ คือ (1) ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการในการเรียนรู้ (2) ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ (3) ขั้นปฏิบัติ (4) ขั้นประเมินผลการเรียนรู้ และสรุปเป็นองค์ความรู้ใหม่พร้อมเผยแพร่

สื่อการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น ชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผู้เรียน ครู สามารถพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเอง หรือนำสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ใกล้ตัว และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้สื่อต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่าย เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และต่อเนื่องตลอดเวลา

การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาต้องจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน ให้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยสถานศึกษาต้องจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนให้สอดคล้องกับแนวทาง การเทียบโอนที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด โดยกำหนดวิธีการเทียบโอน ดังนี้



1. การเทียบโอนผลการเรียนจากหลักฐานการศึกษาที่จัดการศึกษาเป็นระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ประเภทการศึกษาต่อเนื่อง
3. การเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรต่างประเทศ
4. การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
5. การเทียบโอนผลการเรียนจากประเมินความรู้และประสบการณ์

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลมี 2 ระดับ คือ

1. การประเมินในระดับสถานศึกษา เป็นการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และประเมินคุณธรรม
2. การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสอบปลายภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ โดยไม่มีผลการได้หรือตกของผู้เรียน

เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้เรียนทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเกณฑ์การจบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

1. ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับการศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร คือ
 - 1.1 ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - 1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 40 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต
 - 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 44 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
2. ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต(กพช.) ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
3. ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม ในระดับพอใช้ขึ้นไป
4. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ (N-NET)

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยสถานศึกษาต้องใช้เหมือนกันทุกแห่ง คือ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

การบริหารหลักสูตร

โดยสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องต้องวางแผน และกำหนดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่การวางแผนทางด้านบุคลากร งบประมาณ เอกสาร สื่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการอบรมครู ประชาสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือกับเครือข่าย รับสมัครผู้เรียน แนะนำการเรียน เทียบโอน วางแผนการเรียน ลงทะเบียนเรียน ดำเนินการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียน และจบหลักสูตร ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดเฉพาะ ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สารระการการเรียนรู้ทั้ง 5 สารระ แนวทางการ



พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการเทียบโอน แนวทางการจัดการเรียนรู้ และคู่มือการดำเนินงาน (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย : 2555)

แนวทางการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

วิธีเรียน กศน.

การจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ยึดหลักการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พุทธศักราช 2551 และยึดหลักปรัชญา “คิดเป็น” โดยให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาแต่ละรายวิชา รวมทั้งเน้นการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามสภาพความพร้อมและความต้องการของผู้เรียน โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ อาศัยระบบช่วยเหลือผู้เรียนเป็นเครื่องมือ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ และร่วมแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน โดยวิธีเรียนรู้ ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จะมีวิธีเดียว คือ “วิธีเรียน กศน.” ที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายรูปแบบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่อไปนี้

1. ความพร้อม ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน
2. ความพร้อมในการบริหารจัดการของสถานศึกษา
3. ความพร้อมและศักยภาพของครูผู้สอน
4. ความยากง่ายของเนื้อหารายวิชา

วิธีเรียน สกร. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบทางไกล การเรียนรู้แบบชั้นเรียน และการเรียนรู้แบบอื่น ๆ ซึ่งการเรียนรู้แต่ละรูปแบบมีลักษณะดังนี้

การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม เป็นการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนมาพบกันโดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการให้เกิดกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาข้อสรุปร่วมกัน ทุกสัปดาห์ ครูผู้สอนจะต้องจัดให้มีการพบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวก และใช้เวลาในการพบกลุ่มสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และอีก 3 ชั่วโมง ให้เป็นกิจกรรมเสริมเสริมสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ การคิดเป็น การอ่าน การเขียน และทักษะการสื่อสารถ่ายทอดกระบวนการคิดให้ผู้อื่นเข้าใจ (หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.03/6036 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558)

ข้อควรคำนึงในการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม

1. จัดพบกลุ่มในรายวิชาที่ยากปานกลาง
2. เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับครู
3. ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้างานเดี่ยว งานกลุ่ม ทำโครงการ
4. ครูจัดกระบวนการกลุ่มที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดแทรกกระบวนการคิดเป็นให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์ในแต่ละรายวิชาที่เชื่อมโยงสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง และอาจสอนเพิ่มเติมในบางเนื้อหาที่ผู้เรียนต้องการ



5. มีการสอบย่อย (Quiz)

การเรียนรู้แบบพบกลุ่มควรดำเนินการดังนี้

1. การนำเสนอผลจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรืองานกลุ่มโดยผู้เรียน ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากการพบกลุ่มสัปดาห์ที่แล้ว ครูทำหน้าที่กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และสรุปองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและครู

2. การจัดการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ ที่ได้วางแผนร่วมกันไว้แล้วระหว่างครูและผู้เรียน โดยครูเป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ เพิ่มเติมความรู้หรือเนื้อหาสาระที่จำเป็น ที่ผู้เรียนยังไม่เข้าใจและต้องการจะเรียนรู้ โดยอาจสอนเพิ่มเติมในบางเนื้อหาที่ผู้เรียนต้องการ หรือจัดสอนเสริมนอกเหนือจากเวลาพบกลุ่ม (โดยเฉพาะในเนื้อหาที่ยากที่ผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์)

3. การนำเสนอโครงงาน โดยผู้เรียนนำเสนอความคิด และความก้าวหน้าในการทำโครงงานต่อกลุ่มใหญ่ เพื่อให้ผู้เรียนคนอื่นและครูช่วยกันวิเคราะห์ ชักถาม ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการต่อยอดทางความคิดและนำไปสู่การพัฒนาโครงงานในสัปดาห์ต่อไป การนำเสนอโครงงานเช่นนี้จะนำไปอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่พบกลุ่มจนสิ้นสุดภาคเรียน

4. การสอบย่อย (Quiz) เป็นการทดสอบความรู้ความเข้าใจสาระเนื้อหา โดยครูและสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อทดสอบย่อยในลักษณะถาม-ตอบ ให้ผู้เรียนตอบคำถามแบบเขียนสั้น ๆ ในลักษณะการสรุปความคิดรวบยอดที่เป็นความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชานั้นของผู้เรียนเอง

5. การฝึกกระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ “คิดเป็น” ให้ผู้เรียนฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ เช่น สถานการณ์จริง ข่าว นสพ. บทความ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่กำลังเรียนรู้ ครูทำหน้าที่เป็นผู้กระตุ้น เสริมแรง ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้ผู้เรียนทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตลอดช่วงเวลากิจกรรมพบกลุ่ม โดยครูควรตั้งคำถามปลายเปิดให้ผู้เรียนได้คิดร่วมอภิปราย เพื่อหาคำตอบจากประเด็นปัญหา และพยายามเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้จากรายวิชานั้นเข้าสู่วิถีชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มองเห็นประโยชน์จากการมาพบกลุ่ม

6. การฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงออกเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ เช่น การนำเสนองานประกอบการใช้สื่อ การฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง การฟังและจับประเด็นสำคัญ การพูด/ การเขียนเพื่อสรุปใจความสำคัญ ฯลฯ

7. การวางแผนจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้วยต่อเนื่อง เป็นการกำหนดข้อตกลงร่วมกันในกลุ่ม การนัดหมายกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้เรียนต้องทำระหว่างสัปดาห์ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ครูจะต้องเน้นย้ำให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าตามแผนการเรียนรู้ที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ โดยเน้นเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่จะมานำเสนอสัปดาห์ต่อไป และกำหนดภารกิจสำหรับผู้เรียนคนอื่น ๆ ด้วย

8. การติดตามและช่วยเหลือ อาจใช้กระบวนการคิดเพื่อติดตามช่วยเหลือโดยเพื่อนกลุ่มเพื่อน จัดให้มีการปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือใช้ระบบหัวหน้ากลุ่มผู้เรียน



การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กำหนดแผนการเรียนรู้ด้วยตนเองให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยระบุว่ากระบวนการเรียนรู้แต่ละครั้งเกิดขึ้นได้อย่างไร เรียนรู้ด้วยวิธีการใด มีขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบอย่างไร และมีครูผู้สอนเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ

ลักษณะของผู้ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. มีความสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ได้เกิดจากการบังคับ
2. ใช้ตนเองเป็นแหล่งเรียนรู้ นั่นคือผู้เรียนสามารถบอกได้ว่าสิ่งที่ตนจะเรียนคืออะไร รู้ว่าทักษะและข้อมูลที่ต้องการหรือจำเป็นต้องใช้มีอะไรบ้าง สามารถกำหนดเป้าหมาย วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ผู้เรียนรู้ถึงความสามารถของตนเอง ตัดสินใจได้ มีการรับผิดชอบต่อหน้าที่และบทบาทในการเป็นผู้เรียนรู้ที่ดี
3. รู้ “วิธีการที่จะเรียน” นั่นคือ ผู้เรียนควรทราบขั้นตอนในการเรียนรู้ด้วยตนเองว่าจะไปสู่จุดที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างไร
4. มีบุคลิกภาพเชิงบวก มีแรงจูงใจ และการเรียนแบบร่วมมือกับเพื่อนหรือบุคคลอื่น
5. มีระบบการเรียนรู้ รู้จักประยุกต์การเรียน และสนุกสนานกับกระบวนการเรียน
6. มีการเรียนจากข้อผิดพลาดและความสำเร็จ มีการประเมินตนเองและเข้าใจถึงศักยภาพของตนเอง
7. มีความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาคำตอบ รู้จักประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้กับสถานการณ์ของแต่ละบุคคล และหาโอกาสในการพัฒนาค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา
8. มีการชี้แนะ การอภิปรายในห้องเรียน การแสดงความคิดเห็นส่วนตัวและการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างไปจากผู้สอน
9. มีการรวบรวมข้อมูลจากการได้ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและมีวิธีการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้

ข้อควรคำนึงในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. ผู้เรียนมีความสนใจ มีความพร้อม ศึกษาวิธีการเรียนให้เข้าใจขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบ
2. ผู้เรียนกำหนดแผนการเรียนรู้รายบุคคลให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ลงทะเบียน
3. ผู้เรียนกำหนดสื่อที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น เอกสารแบบเรียน ชุดการสอน ผู้รู้ โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต ซีดี แหล่งข้อมูล เพื่อนเรียนรู้ ฯลฯ
4. จัดทำสัญญาการเรียนรู้ ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างครูกับผู้เรียน
5. พบครู ให้คำปรึกษา แนะนำในการเรียน ประมาณ 2-4 ครั้ง/ภาคเรียน
6. สถานศึกษาและครูมีบทบาทในการจัดเตรียม อำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือ แนะนำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย



การเรียนรู้ด้วยตนเองควรดำเนินการดังนี้

1. การวิเคราะห์และการกำหนดความต้องการในการเรียนรู้ โดยผู้เรียนควรคำนึงถึงความต้องการและความสนใจของตนเองเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียน
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติได้จริง โดยผู้เรียนศึกษาจุดมุ่งหมายของรายวิชา แล้วเขียนจุดมุ่งหมายในการเรียน จุดมุ่งหมายควรเน้นถึงพฤติกรรมที่ผู้เรียนคาดหวังว่าจะเกิดขึ้นเป็นจุดมุ่งหมายที่สามารถวัดได้ และจุดมุ่งหมายในแต่ละระดับควรมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด
3. การวางแผนการเรียน โดยให้ผู้เรียนกำหนดแนวทางการเรียนของตนเองขึ้นมา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา กำหนดเวลาเรียน โดยกำหนดปริมาณเวลา (จำนวนชั่วโมง/จำนวนครั้ง) ที่ต้องการพบครูเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ หรือให้ครูสอน กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับผู้เรียน
4. การเลือกรูปแบบการเรียน/กิจกรรมการเรียนด้วยตนเอง/แหล่งวิทยากร/สื่อที่จะใช้ในการเรียนด้วยตนเอง เช่น อ่านหนังสือประกอบ ดูวีซีดี ศึกษาจากสื่อคอมพิวเตอร์ ศึกษาจากผู้รู้ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด วัด สถานีนอนามัย ฯลฯ
5. การกำหนดบทบาทของผู้ช่วยเหลือในการเรียน เนื่องจากบางครั้งผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทั้งหมด จึงจำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น เพื่อนร่วมเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
6. การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน ควรเป็นการประเมินผลร่วมกันระหว่างครูกับผู้เรียน โดยครูและผู้เรียนร่วมกันตั้งเกณฑ์การประเมินผลร่วมกัน เลือกประเภทของการทดสอบ ลักษณะของการ Feedback ที่จะใช้ (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย : 2553)



เรื่องที่ 3

วิธีปฏิบัติ (สำหรับผู้เรียน)

ในการเป็นนักศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พุทธศักราช 2551 ของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. สมัครเรียน

➤ ตรวจสอบคุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย หรือ มีคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2535 หรือ เป็นบุคคลที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
- พันเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หรืออายุ 16 ปี ขึ้นไป (นักเรียนที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ และยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับนั้น สามารถเรียน ได้แต่ต้องมีหนังสือส่งตัว จากเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีระยะเวลาเท่ากับเด็กวัยเดียวกัน และต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สกร.)
- ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในระบบโรงเรียน หรือนอกระบบโรงเรียน

➤ ระยะเวลาในการรับสมัคร

- ภาคเรียนที่ 1 เดือนมีนาคม ถึง เมษายน ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 2 เดือนกันยายน ถึง ตุลาคม ของทุกปี

➤ การเปิด-ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ 1 วันเปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม - วันปิดภาคเรียน เดือนตุลาคม
- ภาคเรียนที่ 2 วันเปิดภาคเรียน 1 พฤศจิกายน - วันปิดภาคเรียน เดือนเมษายน

➤ หลักฐานการสมัคร

- วุฒิการศึกษาเดิม (พร้อมนำตัวจริงมาแสดง)
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนบิดา-มารดา อย่างละ 1 ฉบับ



- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา-มารดา อย่างละ 1 ฉบับ
- **ระดับการศึกษา** ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- **สถานที่รับสมัคร** เช่น สกร.ระดับอำเภอ สกร.ระดับตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน สถานที่ สถานศึกษา กำหนด และสถานที่ของภาคีเครือข่ายลักษณะสถานศึกษาในกำกับที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- **การตรวจสอบหลักฐาน** ก่อนยื่นใบสมัครให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและรับรองเอกสาร เช่น การกรอกใบสมัคร วุฒิการศึกษาเดิม สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครบิดา และมารดา บัตรประจำตัวประชาชน ใบเปลี่ยนชื่อหรือใบทะเบียนสมรส ใบหย่า รูปถ่ายหน้าตรงที่ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก เป็นต้น เมื่อหลักฐานและใบสมัครครบถ้วนแล้ว จึงส่งให้ครูผู้รับสมัครตรวจสอบและรับรองผ่าน จึงขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำเร็จ

2. ปรีกษาและแนะแนว

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทองและภาคีเครือข่ายจัดให้มีการแนะแนวเพื่อเป็นการแนะนำการชี้ช่องทางให้ผู้ไม่รู้ ไม่แน่ใจได้รับรู้ เข้าใจและมั่นใจที่จะดำเนินการให้ถูกต้อง และสามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำ (Advice Center) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและให้คำปรึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่การศึกษานอกระบบทุกคน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัคร สกร. ครู ศรช. และครูผู้สอนคนพิการ ดังนี้

1. การแนะแนวก่อนลงทะเบียนเรียน เป็นการแนะแนวให้ผู้เรียนสนใจ หรือผู้เรียนได้เข้าใจถึงวิธีเรียน การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเรียน
2. การแนะแนวระหว่างภาคเรียน เป็นการแนะแนวให้ผู้เรียนในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนปัญหาอื่น ๆ
3. การแนะแนวเมื่อจบการศึกษา เป็นการแนะแนวให้ผู้เรียนได้ทราบเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของตนเอง

3. เอกสารและแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ

เมื่อได้รับการตรวจเอกสารและผ่านการแนะแนวแล้วให้รับเอกสาร ดังนี้

- บัตรนักศึกษาออนไลน์
- คู่มือนักศึกษา
- สื่อการเรียนรู้
- ใบลงทะเบียนเรียน
- ใบลงทะเบียนทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบคำร้องขอรักษาสภาพ (กรณีไม่รักษาสภาพเกิน 6 ภาคเรียนติดต่อกันให้พ้นสภาพ)
- แบบขอเทียบโอนผลการเรียน (กรณีต้องการเทียบโอน)



- แบบคำร้องขอจบหลักสูตรฯ
- แบบคำร้องขอลาออก

4. การลงทะเบียนเรียน

ผู้เรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- 4.1 ลงทะเบียนเรียนตามจำนวนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละระดับ ได้แก่
 - 4.1.1 ระดับประถมศึกษา ผู้เรียนลงทะเบียนได้ภาคละไม่เกิน 14 หน่วยกิต รวมทั้งการลงทะเบียนรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “0” แต่ไม่นับรวมรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน
 - 4.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เรียนลงทะเบียนได้ภาคละไม่เกิน 17 หน่วยกิต รวมทั้งการลงทะเบียนรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “0” แต่ไม่นับรวมรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน
 - 4.1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนลงทะเบียนได้ภาคละไม่เกิน 23 หน่วยกิต รวมทั้งการลงทะเบียนรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “0” แต่ไม่นับรวมรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน
- 4.2 ลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) โดยต้องลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยเขียนเป็นโครงการ/กิจกรรม เสนอสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการต่อไป
- 4.3 ลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน โดยสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษา เรียนรู้ และ/หรือจากการทำงาน จากประสบการณ์ชีวิต จากการประกอบอาชีพมาเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนตามหลักสูตรในระดับที่กำลังศึกษาอยู่ โดยจะต้องลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียนตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด
- 4.4 ลงทะเบียนรักษาสภาพ ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใด จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน หากไม่สามารถลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใดได้ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาย้อนหลังทุกภาคเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียน โดยให้เป็นไปตามวัน เวลา วิธีการที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ภาคเรียนติดต่อกัน

5. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

1. สำเร็จการศึกษา
2. ลาออก
3. ตาย
4. ออกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา
5. ไม่ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาเป็นเวลา 6 ภาคเรียนติดต่อกัน
6. ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา กศน.



5. กระบวนการเรียนรู้

หลังจากที่ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ลงทะเบียนเรียนตามที่สถานศึกษากำหนดแล้ว จึงเริ่มกระบวนการเรียนรู้ตั้งแต่ระยะเวลาเปิดภาคเรียน ดังนี้

5.1 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจกับวิธีเรียน กศน. การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนได้เลือกรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามความต้องการ สอดคล้องกับวิถีชีวิตและการทำงานของผู้เรียน เช่น การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบทางไกล การเรียนรู้แบบชั้นเรียน และการเรียนรู้รูปแบบอื่น ๆ ซึ่งในการเรียนรู้แบบต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชาผู้เรียนสามารถเลือกการเรียนรู้แบบใดแบบหนึ่ง หรืออาจเลือกการเรียนรู้หลาย ๆ แบบได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของผู้เรียน รวมถึงการประเมินคุณธรรม การทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) การทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเกณฑ์การจบหลักสูตร

5.2 เรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยยึดหลักปรัชญา “คิดเป็น” โดยให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาแต่ละรายวิชา รวมทั้งเน้นการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามสภาพความพร้อมและความต้องการของผู้เรียน โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ อาศัยระบบช่วยเหลือผู้เรียนเป็นเครื่องมือ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน โดยวิธีเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จะมีวิธีเดียว คือ “วิธีเรียน กศน.” ที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดจังหวัดอ่างทองที่จัดให้ผู้เรียน ได้แก่ การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม เป็นการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนมาพบกันโดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการให้เกิดกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาข้อสรุปร่วมกันทุกสัปดาห์ ครูผู้สอนจะต้องจัดให้มีการพบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวก และใช้เวลาในการพบกลุ่มสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และอีก 3 ชั่วโมง ให้เป็นกิจกรรมเสริมเสริมสร้างนิสัย ใฝ่เรียนรู้อ่าน คิดเป็น การอ่าน การเขียน และทักษะการสื่อสารถ่ายทอดกระบวนการคิดให้ผู้อื่นเข้าใจ (หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.03/6036 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558)

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กำหนดแผนการเรียนรู้ด้วยตนเองให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยระบุว่ากระบวนการเรียนรู้แต่ละครั้งเกิดขึ้นได้อย่างไร เรียนรู้ด้วยวิธีการใด มีขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบอย่างไร และมีครูผู้สอนเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ

5.3 จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้กระบวนการกลุ่มแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ฝึกทักษะการคิด การแก้ปัญหา มีเหตุผล ปลูกฝัง



ให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงได้พัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม โดยให้ผู้เรียนเสนอโครงการและวางแผนการเรียนรู้ร่วมกับครู ซึ่งการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตของตนเองและครอบครัว เช่น ด้านสุขภาพกาย/จิต ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ด้านยาเสพติด ด้านเพศศึกษา ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

- กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ ด้านประชาธิปไตย เป็นต้น

5.4 รับการประเมินคุณธรรม ซึ่งเป็นเกณฑ์หนึ่งในการจบหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการกระตุ้นจิตสำนึกและส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการประพฤติปฏิบัติคุณธรรมอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนในสังคม โดยบูรณาการการประเมินคุณธรรมไว้ในทุกรายวิชาและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประเมินจากการปฏิบัติจริง มีหลักฐานและร่องรอยแสดงการปฏิบัติ ซึ่งสำนักงาน กศน.ได้กำหนดกรอบคุณธรรมเบื้องต้นเพื่อใช้ในการประเมินมี จำนวน 11 คุณธรรม แบ่งเป็น 3 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 คุณธรรมเพื่อการพัฒนาดตน ประกอบด้วย

1. สะอาด
2. สุขภาพ
3. กตัญญูกตเวที

กลุ่มที่ 2 คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน ประกอบด้วย

4. ขยัน
5. ประหยัด
6. ซื่อสัตย์

กลุ่มที่ 3 คุณธรรมเพื่อการพัฒนาร่วมกันในสังคม ประกอบด้วย

7. สามัคคี
8. มีน้ำใจ
9. มีวินัย
10. รักษาศาสนา ศักดิ์ศรีและรักษาความเป็นไทย
11. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

โดยสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณธรรมผู้เรียนระหว่างภาคเรียนและแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบถึงระดับผลการประเมินที่ตนเองได้รับ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ หรือจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองให้บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณธรรมผู้เรียนในภาคเรียนถัดไป



5. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเสริมเพิ่มเติมจากการเรียนปกติ ตามกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น กิจกรรมพัฒนาวิชาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมอาสาชุกวาทศาสตร์ เป็นต้น โดยมีรูปแบบของการจัดกิจกรรม ดังนี้

- แบบการจัดค่ายวิชาการ ค่ายกิจกรรม ทั้งไป-กลับ และค้างคืน
- แบบชั้นเรียน โดยครู สกร. หรือวิทยากรที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนวิชานั้น ๆ เป็นผู้จัดกิจกรรมหรือร่วมกับภาคีเครือข่าย
- แบบศึกษาดูงาน
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. สอวัตและประเมินผล

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียน ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญจะช่วยทราบความก้าวหน้าของผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมจริยธรรม โดยดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงที่เหมาะสมกับลักษณะธรรมชาติของรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละสาระการเรียนรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับระดับการศึกษา โดยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งกรอบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีดังนี้

6.1 วัดและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา เป็นการประเมินเพื่อทราบสภาพและความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในแต่ละรายวิชา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการสัมภาษณ์ ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานการเรียนรู้ (Performance Evaluation) ประเมินการปฏิบัติจริง (Authentic Assessment) ทดสอบย่อย (Quiz) ประเมินจากกิจกรรม โครงการ หรือแบบฝึกหัด เป็นต้น โดยเลือกให้สอดคล้องและเหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา ควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

การกำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด โดยการวัดผลระหว่างภาคเรียนสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ซึ่งการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา ประกอบด้วย

- การวัดและประเมินผลก่อนเรียน
- การวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน
- การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน

6.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการจบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งผู้เรียนทุกคนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการพัฒนาตนเองครบถ้วน ชุมชนและสังคม



จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง ตามเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด โดยประเมินจากโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมิน

6.3 ประเมินคุณธรรม ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้จบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาโดยคณะกรรมการการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา พิจารณาคุณธรรมเบื้องต้นที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรม ทั้งนี้ ผู้เรียนจะต้องผ่านการประเมินคุณธรรมในระดับ “พอใช้” ขึ้นไปถึงจะผ่านการจบหลักสูตร

6.4 ประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ (N-NET) ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในภาคเรียนสุดท้ายของทุกระดับการศึกษา ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด หากผู้เรียนไม่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ จะมีผลทำให้ไม่จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สำหรับผลการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ จะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

6.5 ประเมินซ่อม ให้ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา เข้ารับการประเมินซ่อมด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ หรือการมอบหมายงานให้ทำ รายงานเพิ่มเติม หรือการจัดทำแฟ้มสะสมงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยให้ค่าระดับผลการเรียนไม่เกิน 1 ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

6.6 ประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน (การอ่านออกเขียนได้) หมายถึง การประเมินการรู้ภาษาไทยด้านการอ่านและการเขียนของนักศึกษา กศน. ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แก่นักศึกษากลุ่มต่อไปนี้

- ๑) นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน
- ๒) นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน
- ๓) นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน ทุกระดับการศึกษา ตามความพร้อมของนักศึกษา

สกร. และสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา สกร. ทั้งนี้ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๓๑ มกราคม ของทุกปี



ตัวอย่างการแต่งกาย

ของนักศึกษา ชาย-หญิง สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง ที่ถูกระเบียบ



นักศึกษาชาย

- 1.เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว/สั้น ไม่ติดกระดุมเหล็กหรือเข็ม นุ่งทับในกางเกง
- 2.กางเกงสแล็คสีดำ
- 3.รองเท้านัง/รองเท้าผ้าใบ สีสุภาพ



นักศึกษาหญิง

- 1.เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว/สั้น ไม่ติดกระดุมเหล็กหรือเข็ม นุ่งทับในกระโปรง
- 2.กระโปรงยาวคลุมเข่าสีดำ
- 3.รองเท้านัง/รองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น สีสุภาพ

เรื่องที่ 4

ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เรียนออนไลน์ OLIS DLEC

เข้าสู่ระบบ : <https://phothongdlec.ac.th/welcome>

3 ขั้นตอนเข้าระบบ
ดูผลการเรียน ผลการลงทะเบียน ตารางสอบ

1. สแกน

2. ใส่รหัสผ่าน

3. สำเร็จ! เลือกดูรายงานได้

DEPARTMENT OF LEARNING ENGAGEMENT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Phothong DLEC

ระบบงานทะเบียน-งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ของ
Phothong DLEC

Username
Password
Remember me
เข้าสู่ระบบ

การประเมินผลการศึกษา

ประเมินการเรียน
ระดับมัธยมศึกษา: 6413000253
ปี-สพ. ๒๕๖1-๒๕๖๒

36% พบเรียนการสอน

95% สัมผัส ทบท. 190

รายงานผลเรียน (ตั้งแต่ปี 50 เป็นต้นไป)
รายงานผลเรียน (ตั้งแต่ปี 50 เป็นต้นไป)



Online Learner Information System



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโพธิ์ทอง
Phothong District Learning Encouragement Center



OLIS คือ ?

นวัตกรรมระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เรียนออนไลน์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้น โดยใช้ฐานข้อมูลของโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา ITW๕๑ ๒.๐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้เรียน ครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ให้สามารถ เข้าใช้งานและตรวจสอบข้อมูลในระบบออนไลน์ได้ตลอดเวลา เพื่อติดตาม ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

NEXT →



Web Application (เว็บแอปพลิเคชัน)

คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งเว็บแอปพลิเคชันสามารถทำงานผ่านอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตก็ได้ ซึ่งแตกต่างจากโปรแกรมที่ต้องติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง เว็บแอปพลิเคชันจะถูกเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์และสามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL

NEXT →

ALL

Features

● ผู้บริหารสถานศึกษา

สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหาร ได้แก่ จำนวนผู้เรียน สถิติการเข้าสอบ ปลายภาคระดับอำเภอและระดับตำบล

● ทัวไป

- สบับเรียนออนไลน์
- การติดตามผู้จบ
- ติดต่อครู



● ผู้เรียน

สามารถตรวจสอบประวัติการเรียน ผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสาระ ชั่วโมงกิจกรรม กพข. และตารางสอบ ประวัติการลงทะเบียน

● ครูผู้สอน

สามารถตรวจสอบประวัติการเรียน ชั่วโมงกิจกรรม กพข. จำนวนผู้คาดว่าจะจบ จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ N-Net และ E-Exam ในกลุ่มผู้เรียนที่รับผิดชอบ

สำหรับผู้เรียน



เข้าสู่ระบบ



www.phothongdlec.com

สำหรับผู้เรียน

สำหรับผู้เรียน

สมัครใช้งาน



www.phothongdlec.com

สำหรับผู้เรียน



สำหรับผู้เรียน



ประวัติการเรียนรู้

เมนู ประวัติการเรียนรู้ การลงทะเบียน ตารางสอบ

ข้อมูล ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา

หน่วยกิต 36% หน่วยที่จบ 27

กพช. 95% อีเมล กพช. 190

ระยะเวลาเรียน

ปัจจุบัน หมายถึง จำนวนภาคเรียนที่เรียน ตั้งแต่เข้าเรียนแรก จนถึงปัจจุบัน

จบแล้ว หมายถึง ภาคเรียนที่ 4 (ผู้เรียนที่จบหลักสูตรที่มีระยะเวลาปกติ หรือ ภายใน 4 ภาคเรียน)

จบแล้ว หมายถึง ภาคเรียนที่ 5-10 (ผู้เรียนที่จบหลักสูตรได้แต่ล่าช้ากว่าเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด)

หมดสภาพ หมายถึง ผู้เรียนที่สอบเทียบเข้ามาแล้ว 10 ภาคเรียน แต่ยังไม่จบหลักสูตร

www.phothongdlec.com

สำหรับผู้เรียน

สำหรับผู้เรียน



ประวัติการเรียนรู้(2)

เมนู ประวัติการเรียนรู้ การลงทะเบียน ตารางสอบ

กราฟสรุปภาพรวมคะแนนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความถนัดในด้านต่างๆ ของผู้เรียน

กวดเลือกภาคเรียน

ตารางผลการเรียนรายภาค

ภาคเรียน รหัสวิชา ชื่อรายวิชา เครด

ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	เกรด
ภาคเรียนที่ 1	64/1	64/2	65/1
65/2	66/1		
64/1	6410001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
64/1	6420003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
64/1	6430003	สังคมศึกษา	3
64/1	6430002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3.5
64/1	6430004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
64/1	6430005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3.5
64/1	6430001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3

www.phothongdlec.com

สำหรับผู้เรียน



สำหรับผู้เรียน



ประวัติการลงทะเบียน



เมนู ประวัติการเรียน การลงทะเบียน ตารางสอบ

รายวิชาที่เรียนผ่านแล้ว รวมทุกภาคเรียน

รายวิชาที่กำลังเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน

www.phothongdlec.com

สำหรับผู้เรียน

สำหรับผู้เรียน



ตารางสอบ



เมนู ประวัติการเรียน การลงทะเบียน ตารางสอบ

ตารางสอบปลายภาค

แสดงรายวิชาที่ต้องสอบ วันที่ เวลา ห้องสอบ

ตารางสอบ N-NET/E-EXAM

www.phothongdlec.com

สำหรับผู้เรียน



ทั่วไป

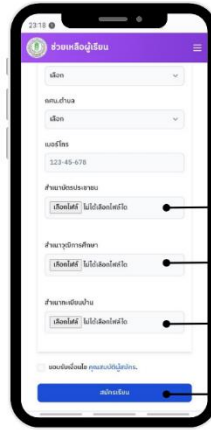


สมัครเรียน

กรอกข้อมูล
ให้ครบถ้วน



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



สำเร็จ

สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นรับรองสำเนา)
อัปโหลดเป็น .pdf
สำเนาโฉนดที่ดิน (เซ็นรับรองสำเนา)
อัปโหลดเป็น .pdf
สำเนาทะเบียนบ้าน (เซ็นรับรองสำเนา)
อัปโหลดเป็น .pdf
กดสมัครเรียน

www.phothongdlec.com

ทั่วไป

ทั่วไป



ติดตามผู้จบ

อัปโหลดรูปภาพ



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



สำเร็จ

กดส่งแบบฟอร์ม

www.phothongdlec.com

ทั่วไป



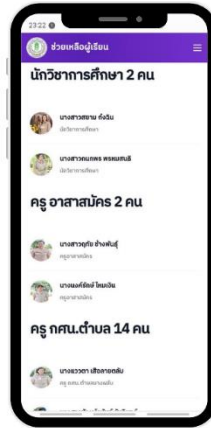
ทั่วไป



ข้อมูลบุคลากร



ข้อมูลติดต่อ ผู้บริหาร
และข้าราชการ



ข้อมูลติดต่อ กศน.ตำบล

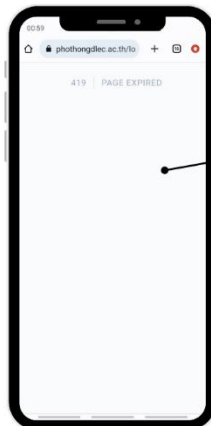
www.phothongdlec.com

ทั่วไป

Warning



419 PAGE EXPIRED



สาเหตุ : มีการเข้าสู่ระบบหลาย
ครั้งสลับกัน หรือ การเข้าระบบ
ครั้งก่อนหน้าหมดอายุ

****วิธีแก้ไข** :**

1. กดรีเฟส หรือ กดกลับ หากไม่สำเร็จให้ทำข้อถัดไป
2. ปิด Browser ทิ้ง แล้วเข้าสู่ระบบใหม่ (ผ่านลิงก์ใหม่)

www.phothongdlec.com

ข้อควรระวัง



Warning



คุณไม่สามารถเข้าถึงหน้านี้ได้

เป็นการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงหน้าต่างๆ ระหว่าง นักศึกษา ครู และผู้บริหาร ดังนั้นครวระวังหากคุณ กำลังใช้งานอยู่ในสิทธิ์ของผู้อื่น



หน้าต่างแสดงว่า คุณไม่มีสิทธิ์เข้าถึงส่วนนี้ได้ เกิดจาก การที่คุณเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้ที่ไม่สามารถเข้าถึงหน้านั้นได้

****วิธีแก้ไข** :**

- 1.กดเลือก หน้าที่ต้องการไปใหม่
2. หรือ ออกจากระบบเพื่อเปลี่ยน Account

www.phothongdlec.com

ข้อควรระวัง



บรรณานุกรม

กรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2567). **นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567**. กรุงเทพฯ:

กรมส่งเสริมการเรียนรู้.

กรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2561). **กรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษา**

นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารแนบท้ายหนังสือ สำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๓๗๘๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑). กรุงเทพฯ: กรมส่งเสริมการเรียนรู้.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

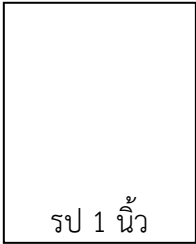
พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

สภานโยบายการศึกษาแห่งชาติ. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579**. กรุงเทพฯ: สำนักงาน

คณะกรรมการพัฒนาการศึกษา.

ภาคผนวก

ใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาพื้นฐานนอกระบบ
 หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 รหัสสถานศึกษา 1215040001 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง



ระดับ _____ รหัสนักศึกษา

รูป 1 นิ้ว

ประวัตินักศึกษา

ศร.ตำบล.....รหัสกลุ่ม..... โปรแกรม.....

ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน

ศาสนา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ อาสาสมัครสาธารณสุข ทหารกองประจำการ ผู้นำท้องถิ่น ตำแหน่ง.....
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง..... สมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ความรู้เดิมจบชั้น.....ปี พ.ศ.ที่จบ.....จากสถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วุฒิทางธรรม.....ปี พ.ศ.ที่จบ.....จากสถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษา ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ 2566 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาในระบบโรงเรียนทุกสังกัดตลอดระยะเวลาที่เรียนการศึกษาอยู่ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงความเป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามวันเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้คัดชื่อออก แม้ว่าสถานศึกษาได้ออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษานำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาได้ทุกรณี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>หลักฐาน / เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> วุฒิเดิม <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย.....รูป <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>บันทึกเพิ่มเติมต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมภายใน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> วุฒิเดิม (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ</p> <p>อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร</p> <p>ลงชื่อ.....ครู กศน.ผู้รับรอง</p>
---	---



ใบลงทะเบียน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ระดับ ประถมศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ศร. ระดับตำบล..... รหัสกลุ่ม.....

ชื่อ-นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ รหัสสถานศึกษา 12-1504-000-1

ที่	สาระการเรียนรู้/รายวิชา (บังคับ)	รหัส วิชา	นก.	ปกติ	ทอ.	สาระการเรียนรู้/รายวิชา (เลือก)	รหัส วิชา	นก.	ปกติ
1.	ทักษะการเรียนรู้ - ทักษะการเรียนรู้	ทร 11001	5						
2.	ความรู้พื้นฐาน - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	พท 11001 พค 11001 พว 11001 พต 11001	3 3 3 3			- การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 1 - วัสดุศาสตร์	พว12010 พว12011	2 2	
3.	การประกอบอาชีพ - ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ - ทักษะการประกอบอาชีพ - พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	อช 11001 อช 11002 อช 11003	2 4 2						
4.	ทักษะการดำเนินชีวิต - เศรษฐกิจพอเพียง - สุขศึกษา พลศึกษา - ศิลปศึกษา	ทข 11001 ทข 11002 ทข 11003	1 2 2						
5.	การพัฒนาสังคม - สังคมศึกษา - ศาสนาและหน้าที่พลเมือง - การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	สค 11001 สค 11002 สค 11003	3 2 1			- การเงินเพื่อชีวิต 1 - การเรียนรู้สู่ภัยธรรมชาติ 1 - ประวัติศาสตร์ชาติไทย - การป้องกันการทุจริต	สค12021 สค12022 สค12024 สค12026	2 2 2 2	
รวม			36			รวม		12	
รวม 48 หน่วยกิต									

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
(นายหนนทชัย มาพิจารณา)

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

วันที่.....บันทึกข้อมูล

ใบลงทะเบียน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ศร.ระดับตำบล..... รหัสกลุ่ม.....

ชื่อ-นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสสถานศึกษา 12-1504-000-1

ที่	สาระการเรียนรู้/รายวิชา (บังคับ)	รหัส วิชา	น.ก.	ปกติ	ทอ.	สาระการเรียนรู้/รายวิชา (เลือก)	รหัส วิชา	น.ก.	ปกติ
1.	ทักษะการเรียนรู้ - ทักษะการเรียนรู้	ทร 21001	5						
2.	ความรู้พื้นฐาน - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	พท 21001 พค 21001 พว 21001 พต 21001	4 4 4 4			- การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 2 - วัสดุศาสตร์ 2	พว22002 พว22003	3 3	
3.	การประกอบอาชีพ - ช่องทางการพัฒนาอาชีพ - ทักษะการพัฒนาอาชีพ - พัฒนาอาชีพให้มีความ เข้มแข็ง	อช 21001 อช 21002 อช 21003	2 4 2						
4.	ทักษะการดำเนินชีวิต - เศรษฐกิจพอเพียง - สุขศึกษา พลศึกษา - ศิลปศึกษา	ทช 21001 ทช 21002 ทช 21003	1 2 2						
5.	การพัฒนาสังคม - สังคมศึกษา - ศาสนาและหน้าที่พลเมือง - การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	สค 21001 สค 21002 สค 21003	3 2 1			- การเรียนรู้สู่ผู้ภัยธรรมชาติ 2 - ประวัติศาสตร์ชาติไทย - การป้องกันการทุจริต - การเงินเพื่อชีวิต 2	สค22019 สค22020 สค22022 สค22016	3 3 2 3	
รวม			40			รวม			17
รวม 56 หน่วยกิต									

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
(นายหนนทชัย มาพิจารณ์)

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

วันที่.....บันทึกข้อมูล

ใบลงทะเบียน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ศร.ระดับตำบล..... รหัสกลุ่ม.....

ชื่อ-นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ รหัสสถานศึกษา 12-1504-000-1

ที่	สาระการเรียนรู้/รายวิชา (บังคับ)	รหัส วิชา	นก.	ปกติ	ทอ.	สาระการเรียนรู้/รายวิชา (เลือก)	รหัส วิชา	นก.	ปกติ
1.	ทักษะการเรียนรู้ - ทักษะการเรียนรู้	ทร 31001	5						
2.	ความรู้พื้นฐาน - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต และสังคม	พท 31001 พค 31001 พว 31001 พต 31001	5 5 5 5			- หลักภาษาไทย - การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 3 - วัสดุศาสตร์ 3	พท33002 พว32023 พว32024	4 3 3	
3.	การประกอบอาชีพ - ช่องทางการขยายอาชีพ - ทักษะการขยายอาชีพ - พัฒนาอาชีพให้มีความ มั่นคง	อช 31001 อช 31002 อช 31003	2 4 2						
4.	ทักษะการดำเนินชีวิต - เศรษฐกิจพอเพียง - สุขศึกษา พลศึกษา - ศิลปศึกษา	ทช 31001 ทช 31002 ทช 31003	1 2 2			- การคุ้มครองผู้บริโภค	ทช33013	3	
5.	การพัฒนาสังคม - สังคมศึกษา - ศาสนาและหน้าที่พลเมือง - การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	สค 31001 สค 31002 สค 31003	3 2 1			- การเงินเพื่อชีวิต 3 - การเรียนรู้สู่ภัยธรรมชาติ 3 - ลูกเสือ กศน. - ประวัติศาสตร์ชาติไทย - การป้องกันการทุจริต - อ่างทองเมืองน่าอยู่	สค32029 สค32032 สค32035 สค32034 สค32036 สค33165	3 3 3 3 3 4	
รวม			44			รวม		32	
รวม 48 หน่วยกิต									

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
(นายณนทชัย มาพิจารณ์)

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

วันที่.....บันทึกข้อมูล

แผนการลงทะเบียนเรียน สำนักงาน สกร.จังหวัดอ่างทอง หลักสูตรการศึกษาระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	สาระ	ภาคเรียนที่ 1/2567			ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568			ภาคเรียนที่ 2/2568		
		รหัส	รายวิชา	นค	รหัส	รายวิชา	นค	รหัส	รายวิชา	นค	รหัส	รายวิชา	นค
วิชาบังคับ (40)													
1.	ทักษะการเรียนรู้	ทร 21001	ทักษะการเรียนรู้	5	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	ความรู้พื้นฐาน	พท 21001	ภาษาไทย	4	พค 21001	คณิตศาสตร์	4	พต21001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	4	พว21001	วิทยาศาสตร์	
3.	การประกอบอาชีพ	ทช 21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ทช 21002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4	อช21003	การพัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2	อช21001	ช่องทางพัฒนาอาชีพ	
4.	ทักษะการดำเนินชีวิต	ทช 21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ทช 21002	สุศึกษา พลศึกษา	2	ทช21003	ศิลปะศึกษา	2	-	-	
5.	การพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค21001	สังคมศึกษา	
5.	การพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	
วิชาเลือกบังคับ (6)													
1.	ทักษะการเรียนรู้												
2.	ความรู้พื้นฐาน	พว22002	การใช้พลังงานไฟฟ้าใน ชีวิตประจำวัน 2	3	พว22003	วัสดุศาสตร์ 2	3						
3.	การประกอบอาชีพ												
4.	ทักษะการดำเนินชีวิต												
5.	การพัฒนาสังคม				สค22019	การเรียนรู้สู่ผู้สูงอายุรวมชาติ 2	3	สค22020	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	3	สค22016	การเงินเพื่อชีวิต 2	
วิชาเลือกเสรี (10)													
1.	ทักษะการเรียนรู้												
2.	ความรู้พื้นฐาน							พต22001	* ภาษาอังกฤษอ่านเขียน (แผนเก่า)	2			
3.	การประกอบอาชีพ												
4.	ทักษะการดำเนินชีวิต												
5.	การพัฒนาสังคม	สค22022	การป้องกันการจัด	2							สค23029	** พุทธศาสนาในสังคมไทย (แผนเก่า)	
				17			13			13		16	
รวม 57 หน่วยกิต													

* วิชาภาษาอังกฤษอ่านเขียน เคยอยู่ในแผนการลงทะเบียนเก่าและถูกแทนที่ด้วย วิชาการป้องกันกาทุจริต

** วิชาพุทธศาสนาในสังคมไทย วิชาวัสดุศาสตร์2 และการเงินใบ2

หมายเหตุ ตามโครงสร้าง 1. วิชาบังคับ 40 นก.
2. วิชาเลือก 16 นก. (อ่างทอง เรียน 17 นก.)
รวม 56 นก. (อ่างทอง เรียน 57 นก.)

แผนการลงทะเบียนเรียน สำนักงาน สกร.จังหวัดอ่างทอง หลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	ภาคเรียนที่ 1/2567			ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568			ภาคเรียนที่ 2/2569		
	รหัส	รายวิชา	นก	รหัส	รายวิชา	นก	รหัส	รายวิชา	นก	รหัส	รายวิชา	นก
วิชาบังคับ (44)												
1.	ทท31001	ทักษะการเรียนรู้	5	-	-	-	ทท31001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	-	-	-	-
2.	พท31001	ภาษาไทย	5	พท31001	คณิตศาสตร์	5	พท31001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	5	พท31001	วิทยาศาสตร์	5
3.	-	-	-	ทท31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4	ทท31003	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2	ทท31001	ช่องทางขยายอาชีพ	2
4.	ทท31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ทท31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	ทท31003	ศิลปศึกษา	2	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค31001	สังคมศึกษา	3
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1
วิชาเลือกบังคับ (6)												
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	พท32023	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	พท32024	วัสดุศาสตร์ 3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	สค32029	การเงินเพื่อชีวิต 3	3	สค32034	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	3	-	-	-
-	-	-	-	สค32032	การเรียนรู้สู่สังคมประชาธิปไตย	3	สค32035	ลูกเสือ กศน.	3	-	-	-
วิชาเลือกเสรี (26)												
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	พท33002	หลักภาษาไทย	4	-	-	-	พท32005	**ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ (แผนเก่า)	3	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	ทท33013	การคุ้มครองผู้บริโภค	3	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	ทท33098	* กัญชาและกัญชง (แผนเก่า)	3	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สค32036	การป้องกันการทุจริต	3
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สค33165	อ่างทองเมืองน่าอยู่	4
รวม			21			20			17			18
รวม 76 หน่วยกิต												

หมายเหตุ 1. รายวิชาบังคับ 44 นก.

2. รายวิชาเลือก 32 นก.

รวม 76 นก.

* วิชาอังกฤษ เคยอยู่ในแผนการลงทะเบียนเก่า

** วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ เคยอยู่ในแผนการลงทะเบียนเก่าและถูกแทนที่ด้วย วิชาลูกเสือ กศน.

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(.....) ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....

(.....) จบหลักสูตรระดับ.....แล้ว เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ (.....) ขอหนังสือรับรองผลการศึกษา

(.....) ขอสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.)

(.....) อื่นๆ โปรดระบุ.....

เหตุผลเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

งานทะเบียนได้ตรวจสอบหลักฐานทางการศึกษาของคุณคนดังกล่าวแล้ว เห็นสมควรดำเนินการออกเอกสารหลักฐานสำคัญตามคำร้องต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(นายนนทชัย มาพิจารณา)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุหลาบ อ่อนระหวาย)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง



แบบคำร้องขอย้ายกลุ่ม

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายกลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาระดับ (.....) ประถม (.....) ม.ต้น (.....) ม.ปลาย พบกลุ่ม ณ กศน.ตำบล.....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)เป็นครูผู้สอน

เหตุผลที่ขอย้ายกลุ่ม.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปพบกลุ่มที่ ศกร.ตำบล.....

ในระหว่างดำเนินการย้ายติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน

.....

.....

เหตุผล).....

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว) มาพิจารณา

...../...../.....

ผลการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษา

(.....) อนุญาต

(.....) ไม่อนุญาต (ระบุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกฤษดา อ่อนระทวย)

ผู้อำนวยการ ศกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

...../...../.....



แบบคำร้องขอลาออก

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
 2. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาระดับ (...) ประถม (...) ม.ต้น (....) ม.ปลาย

พบกลุ่มปกติ ณ.....โดยมีครู.....เป็นครูประจำกลุ่ม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกเพื่อไปศึกษาต่อที่อื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างดำเนินการขอลาออก ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

บันทึกครูประจำกลุ่ม	บันทึกเจ้าหน้าที่ทะเบียน	การพิจารณาของสถานศึกษา
.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาตและ ออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป	<input type="checkbox"/> ทราบ/ดำเนินการตามคำร้อง
(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... (ลงชื่อ)..... (นายนนทชัย มาพิจารณา)/...../.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก (ระบุ) (ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษณา อ่อนระทวย) ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง/...../.....



แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนระดับ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว

อาชีพ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษาเดิม.....จากสถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอให้เทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษา

ต่อในระดับ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐาน / ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้คำเครื่องหมาย ในช่อง เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ระเบียบแสดงผลการเรียน | <input type="checkbox"/> สมุดพก |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบสะสม | <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> โครงการฝึกอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองเวลาเรียนและผลการเรียนระหว่างภาคเรียน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
| <input type="checkbox"/> มีความรู้และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ)..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้จากหลักฐาน |
| <input type="checkbox"/> สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้โดยการประเมินความรู้และประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้เนื่องจาก..... |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)



แบบคำร้องขอจบหลักสูตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบหลักสูตรการศึกษา ศกร.ตำบล.....

เรียน ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอโพธิ์ทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
 2. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ศาสนา.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ในระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย แล้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมนี้ได้แนบริปูถ่ายขนาด 4 X 5 ซม. (1 นิ้วครึ่ง) จำนวน 2 รูป มาเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบของการจบหลักสูตรแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

งานทะเบียนได้ตรวจสอบหลักฐานทางการศึกษาของบุคคลดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว เห็นสมควรดำเนินการอนุมัติให้จบหลักสูตรและออกเอกสารหลักฐานสำคัญต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(นายหนนทชัย มาพิจารณา)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุหลาบ อ่อนระทวย)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง



แบบคำร้องรักษาสถานภาพนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสประจำตัว

เป็นนักศึกษาระดับ..... ประสงค์ขอยื่นคำร้อง เพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

ประจำภาคเรียนดังต่อไปนี้

ภาคเรียนที่...../..... ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../..... ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../..... ภาคเรียนที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บันทึกครูประจำกลุ่ม	บันทึกเจ้าหน้าที่ทะเบียน	การพิจารณาของสถานศึกษา
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายนนทชัย มาพิจารณา)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบ/ดำเนินการตามคำร้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวกุหลาบ อ่อนระทวย)</p> <p>ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง</p> <p>...../...../.....</p>

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม กพช.

กพช. 1

แบบลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (รายบุคคล)

สถานศึกษา.....

ภาคเรียนที่/.....

ชื่อ.....สกุล.....รหัสประจำตัว

ศึกษา.....

ระดับ.....กลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....

ครู

รับผิดชอบ.....

ผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับลงทะเบียน

ทะเบียน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....นาย

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เรียน

ชื่อสถานศึกษา.....
 ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับการศึกษา..... ชื่อศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....
 ครูผู้รับผิดชอบ.....

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ			หมายเหตุ
		มาก	ปานกลาง	น้อย	
1	ท่านคิดว่า กิจกรรม กพช. มีประโยชน์เพียงใด				
2	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและประโยชน์ของ กพช. ระดับใด				
3	ท่านมีความรู้ในเรื่องแนวทางการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมในระดับใด				
4	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการกลุ่มในระดับใด				
5	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตในระดับใด				
6	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการประสานเครือข่ายในระดับใด				
7	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการเป็นผู้นำผู้ตามในระดับใด				
8	ท่านมีความรู้ในเรื่องการวางแผน และประโยชน์ของการวางแผนในระดับใด				
9	ท่านมีความรู้ในเรื่องมนุษยสัมพันธ์ในระดับใด				
10	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการในระดับใด				

ลงชื่อ.....ผู้เรียน
 (.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับสถานศึกษา

ผ่าน เพิ่มเติมใน

เรื่อง.....
 สรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบ
 (.....)



**แบบเสนอโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
(สำหรับผู้เรียน)**

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เรียน

เสนอต่อสถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา)

.....

1. ชื่อโครงการ

.....

2. หลักการและเหตุผล

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

4. เป้าหมาย

.....

5. ขั้นตอน/แผนการปฏิบัติโครงการ

1.1

1.2

1.3

6. สถานที่ดำเนินการ

.....

7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ปัจจัยในการดำเนินโครงการ

8.1 เงิน.....

8.2 วัสดุ.....

8.3 แรงงาน.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ.....รหัส.....(กรณีเสนอเป็นรายบุคคล)

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน.....คน ได้แก่ (กรณีเสนอเป็นกลุ่ม)

ชื่อ.....รหัส.....ประธาน

ชื่อ.....รหัส.....รองประธาน

ชื่อ.....รหัส.....เหรัญญิก

ชื่อ.....รหัส.....ผู้ช่วยเหรัญญิก

ชื่อ.....รหัส.....เลขานุการ

ชื่อ.....รหัส.....ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อสมาชิกโครงการ

ชื่อ.....รหัส.....ระดับ.....

ชื่อ.....รหัส.....ระดับ.....

ชื่อ.....รหัส.....ระดับ.....

ชื่อ.....รหัส.....ระดับ.....

12. ที่ปรึกษาโครงการ

1.

2.

3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ประธานโครงการ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับสถานศึกษา

ความเห็นชอบของครูผู้รับผิดชอบกลุ่มนักศึกษาที่ทำกิจกรรม กพช. (ครูประจำกลุ่ม/ครู ศรช./ครูอาสาฯ)

.....
.....

ลงชื่อ..... ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มนักศึกษาที่ทำกิจกรรม กพช.
(.....) (ครูประจำกลุ่ม/ครู ศรช./ครูอาสาฯ)

ความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติโครงการ กพช.

เห็นควรดำเนินการได้ โดยประมาณค่าหน่วยกิจกรรมโครงการนี้ จำนวน.....ชั่วโมง

ควรปรับปรุงแก้ไข 1.....
2.....
3.....

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการพิจารณา
(.....) และประเมินผลการปฏิบัติโครงการ

ลงชื่อ..... กรรมการพิจารณาและประเมินผล
(.....) การปฏิบัติโครงการ

ลงชื่อ..... กรรมการพิจารณาและประเมินผล
(.....) การปฏิบัติโครงการ

เสนอหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ..... นายทะเบียน
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายสัญญา ยุบลชิต | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 2. นางสาวกุหลาบ อ่อนระทวย | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ทอง |
| 3. นายเลิศชาย ปานมุข | ครูชำนาญการ |
| 4. นางสาวมะลิ จุ้ยกง | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายนนทชัย มาพิจารณาณ์ | ครู |
| 6. นายนฤพล ผดุงญาติ | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นางสาวสยาย กังฉิน | นักวิชาการศึกษา |

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1 นายนนทชัย มาพิจารณาณ์ | ครู |
| 2 นางสาวพรพรรณ วินิจฉัย | ครู กศน.ตำบล |
| 3 นางสาวดวงพร รุ่งเรืองศรี | ครู กศน.ตำบล |
| 4 นางประภาพร ประวัตินิไล | ครู กศน.ตำบล |
| 5 นายภูบดินทร์ บ่ายเที่ยง | ครู กศน.ตำบล |
| 6 นายสิทธิศักดิ์ เฉลยสุข | ครู กศน.ตำบล |
| 7 นางสุนิศา พึ่งภิญโญ | ครู กศน.ตำบล |
| 8 นางสาวอรรวรรณ นิมกุล | ครู กศน.ตำบล |
| 9 นายสุวินัย เหมือนทิพย์ | ครู กศน.ตำบล |
| 10 นางสาวธัญญา เลียรอ่ำ | ครู กศน.ตำบล |
| 11 นางสาวสุพัตรา หวานหอม | ครู กศน.ตำบล |
| 12 นางสาวชญัญชนันท์ วันอินทร์ | ครู กศน.ตำบล |
| 13 นางนงลักษณ์ ไหมเงิน | ครูอาสาสมัคร |
| 14 นายกมล พึ่งภิญโญ | ครู กศน.ตำบล |
| 15 นางสาวอุทัยวรรณ พิลาศาสตร์ | ครู กศน.ตำบล |
| 16 นางธนพร รื่นกาญจนถาวร | ครูผู้สอนคนพิการ |





สกร.

ระดับอำเภอโพธิ์ทอง



035-691993



www.phothonglec.ac.th